PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo 2023

Señor (a)
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4560816 del 2023**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
SENA – CENTRO DE LA CONSTRUCCION
Regional Valle del Cauca
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4560816 del 2023

MARIO FERNANDO GOMEZ YEPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98387201 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de MAYO de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($ 42.333.910).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL VEINTINCINCO PESOS M/CTE ($3.414.025).**b)Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2023, por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830)** cada uno) b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de **DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).**

Plazo: Sera de 10.3 MESES, hasta el dia 15 DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN EN EL AREA DE CONOCIMIENTO DE ARQUITECTURA Y DECORACIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	*Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de formación. *Asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje. (Captura de pantalla) *Reporte Horas generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS. *Impartir formación a siete grupos de los cuales como evidencia están las Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.	Asistencia 2367127 mes MAY 2023, Asistencia 2557431 mes MAY 2023, Asistencia 2691413 mes MAY 2023, Asistencia 2691403 mes MAY 2023, Asistencia 2683615 mes MAY 2023, Asistencia 2501608 mes MAY 2023, Asistencia 2501608 mes MAY 2023.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios porprograma o conjunto de programas oredes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).	* Participe en SEIS Y CUATRO reoniones VIRTUALES donde como evidencia anexo las Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que de respuesta a los compromisos establecidos. *Informe trimestral de los productos técnico- pedagógicos elaborados en los espacios de desarrollo curricular, avalados por formador de docentes y coordinadores académicos.	RV-DC-19 ABR 2023. RV-DC-20 ABR 2023. RV-DC-21 ABR 2023. RV-DC-24 ABR 2023. Alistamiento II TRI 10 ABR 2023 Jor. M y T. Alistamiento II TRI 11 ABR 2023 Jor. M y T. Acta No. 015 Alistamiento DC-DA_DMAI 3 MAY 2023. Acta No. 016 Alistamiento DC-DA_DMAI 3 MAY 2023.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (si aplica)	Listado de asistencia, de acuerdo a la programación de inducción, teniendo en cuentael formato establecido por el centro. Acta cierre de inducción elaborada por el equipo que interviene en el proceso. **Informe de novedades de los aprendices en el formato establecido por el centro de formación.** Reporte de juicios de evaluación en losprogramas de formación complementaria y titulada asociados a la inducción SENA, generado desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las	Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido.	2367127 PLAN DE TRABAJO TRIMESTRE II 2023,

	actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	* Elaborar cuatro planes de trabajo plasmado en el Formato plan de trabajo establecido por el centro de formación. *Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el formato establecido por el centro de formación. *Plan de mejoramiento o actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido en CompromISO.	2557431 PLAN DE TRABAJO TRIMESTRE II 2023, 2501608 PLAN DE TRABAJO TRIMERTRE II 2023. 2683615 PLAN DE TRABAJO TRIMESTRE II 2023. 2691403 PLAN DE TRABAJO TRIMESTRE II 2023. 22691413 PLAN DE TRABAJO TRIMESTRE II 2023. 2501610 PLAN DE TRABAJO TRIMESTRE II 2023.
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	* Formato de seguimiento etapa productiva establecido en CompromISO. * Verificación y evaluación de Bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado delcentro de calificaciones. * Actas de cierre de etapa productiva para dar inicio al proceso de certificación- Adjuntar reporte de juicios de evaluación del programa.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
6	Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en elCentro de la Construcción	*Subir Reporte de Juicios evaluativos para cuatro grupos que imparti formación, generadosdesde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de acuerdo con elavance de la fase del proyecto.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	Lista de chequeo ambientes de aprendizaje	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
8	Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.	*Informe final de actividades del proceso de formación adelantado en la vigencia.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
9	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (Si aplica)	*Certificación de la acción de formación. * Listas de asistencia a la inducción yentramiento.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
10	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos deinvestigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	Informe proyecto de investigación Registro aplicativo GPS	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades

			relacionadas con la obligación contractual
11	Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASEEN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2023. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	*Certificados de las competencias laborales evaluadas.	CERTIFICADO APROBADO
12	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	*Registro Plataformas de bioseguridad	Carnet de vacunación
13	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)	Productos de DiseñoCurricular. Productos de Registro Calificado	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
14	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de lasactividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	*Listas de asistencia aprendices, teniendo encuenta el formato establecido por el centro.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	*Paz y salvo	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con la obligación contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**7878155027** de la planilla, expedida por **SOI – BANCOLOMBIA,** correspondiente al mes de **ABRIL** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

MARIO FERNANDO GOMEZ YEPEZ
Contratista
C.C. No.98387201 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560816 del 2023
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
C.C. No. 16784805 de Cali (Valle)